

8

Po izvršenom sravnjivanju sa izvornim tekstom utvrđeno je da su se u Poslovniku o radu Vlade Hercegovačko-neretvanskog kantona ("Sl. novine HNK", broj 8/04), potkrale niže navedene štamparske greške, pa se na osnovu člana 4. Uredbe o osnivanju Ureda za zakonodavstvo Vlade Hercegovačko-neretvanskog kantona ("Sl. novine HNK", broj 9/99), daje:

I S P R A V K A

POSLOVNIKA O RADU VLADE HERCEGOVAČKO-NERETVANSKOG KANTONA

1. U Poslovniku o radu Vlade Hercegovačko-neretvanskog kantona objavljenom na bosanskom i hrvatskom jeziku u članu 24. stav 4., umjesto riječi: "člana 24.", treba da stoji riječ: "člana 23."

U članu 25. stav 1., umjesto riječi: "člana 25.", treba da stoji riječ: "člana 24."

2. Ovu ispravku objaviti u "Službenim novinama Hercegovačko-neretvanskog kantona".

Broj: 11-02-28/05
Mostar, 03.03.2005.

Sekretar

Ureda za zakonodavstvo Vlade HNK
Jure Jerkić, dipl. pravnik, s.r.

9

Na osnovu člana 31. stava 2. Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine HNK", broj: 8/00) Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta donosi

P R A V I L N I K

O POLAGANJU ISPITA U SREDNJIM ŠKOLAMA ZA POLAZNIKE

I - ZAJEDNIČKE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način, vrijeme i uvjeti polaganja ispita (u daljem tekstu: ispiti) za polaznike u srednjim školama (u daljem tekstu: škola) koje su upisane u Registar srednjih škola koji vodi

Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Hercegovačko-neretvanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 2.

Ispiti se polažu pred ispitnom komisijom koju imenuje nastavničko vijeće škole.

Po potrebi se može imenovati više ispitnih komisija.

Ispitnu komisiju sačinjavaju: predsjednik, ispitivač i stalni član.

Dva člana ispitne komisije moraju biti nastavnici škole.

Ispitivač mora biti predmetni nastavnik, koji ima odgovarajuću školsku spremu za određeni nastavni predmet.

Stalni član ili predsjednik komisije mora biti nastavnik predmeta iz iste ili srodne stručne oblasti iz koje se predmet polaže.

Za rad ispitne komisije odgovoran je predsjednik komisije.

Član 3.

Ispiti se održavaju u četiri (4) ispitna roka, i to:

- u januarsko-februarskom,
- aprilskom,
- junskom i
- augustovskom.

Član 4.

Škola je dužna polazniku blagovremeno dostaviti Nastavni plan i program po predmetima i razredima sa prijedlogom udžbenika i priručnika, te spiskovima obavezne literature i lektire kao i sve relevantne informacije i organizovati instruktivnu nastavu za polaznike u obimu 30% časova redovne nastave za više od 15 kandidata.

Član 5.

Škola je dužna da obavijesti Ministarstvo - prosvjetnu inspekciju i odgovarajući Pedagoški zavod o rasporedu polaganja ispita, s naznakom broja polaznika, mjesta i vremena polaganja ispita, najkasnije deset dana prije početka ispita.

Član 6.

Polaznici podnose prijavu za polaganje ispita za sticanje zanimanja, odnosno stručnog zvanja za koja je škola verifikovana.

Polaznici prijavljuju polaganje ispita za jedan razred u cjelini ili po grupama predmeta.

Prijava za polaganje ispita podnosi se u roku utvrđenom pravilima škole, o čemu polaznici moraju biti blagovremeno obaviješteni.

Član 7.

Uz prijavu za polaganje ispita polaznici prilažu originalnu svjedodžbu o prethodnoj školskoj spremi, osim za polaganje popravnog ispita.

Polaganje ispita odobrava direktor škole, a raspored ispita u pojedinim rokovima utvrđuje Nastavničko vijeće škole, i o tome škola obavještava polaznike putem oglasne ploče.

Prije početka ispita predsjednik ispitne komisije provjerava identitet polaznika i o tome unosi podatke u zapisnik o ispitima.

Član 8.

Ispit se sastoji iz praktičnog, pismenog i usmenog dijela, u skladu sa nastavnim planom i programom.

Pismeni i usmeni dio ispita se održava u prostorijama škole.

Praktični dio ispita može se, po potrebi, polagati u preduzećima ili privatnim radionicama.

U jednoj prostoriji može raditi samo jedna ispitna komisija.

Član 9.

Praktični dio ispita polaže se iz nastavnih predmeta za koje je nastavnim programom utvrđena praktična nastava.

Ispitna komisija, na prijedlog ispitivača, utvrđuje uslove i zadatke za praktični dio ispita, kao i vrijeme za njegovu izradu, koje, u pravilu, ne može biti duže od šest sati.

Zadatak za praktični dio ispita sa naznakom vremena za njegovu izradu polaznici izvlače na jednoobraznom listiću, koji se ovjerava pečatom škole.

Polaznici rade zadatak iz praktičnog dijela ispita u prisustvu najmanje jednog člana Ispitne komisije.

Izrađeni zadatak iz praktičnog dijela ispita polaznici usmeno obrazlažu pred ispitnom komisijom.

Na osnovu izrađenog zadatka i usmenog obrazloženja, ispitna komisija, na prijedlog ispitivača, utvrđuje ocjenu praktičnog dijela ispita.

Član 10.

Pismeni dio ispita polaže se iz nastavnih predmeta za koje je nastavnim programom utvrđena obaveza izrade pismenih zadataka u toku školske godine.

Pismeni dio ispita traje dva nastavna sata.

Pismeni dio ispita obavlja se u prisustvu najmanje jednog člana ispitna komisije.

Ispitivač za pismeni dio ispita priprema više tema ili grupa zadataka, a ispitna komisija se opredjeljuje za tri teme, odnosno grupe zadataka.

Ako istovremeno više polaznika polaže isti ispit, za pismeni dio ispita mogu im se dati iste teme, odnosno zadaci.

Pismeni rad pregleda i ocjenjuje ispitivač.

Član 11.

Na usmenom dijelu ispita polaznici dobivaju po tri pitanja iz svakog predmeta koji polažu. Pitanja se nalaze na jednoobraznim listićima ovjerenim pečatom škole, koje polaznici izvlače pred ispitnom komisijom.

Broj listića mora biti veći za pet od broja polaznika koji su pristupili usmenom i praktičnom dijelu ispita.

Polaznik može promijeniti listić, što se unosi u zapisnik, a što se može uzeti u obzir prilikom zaključivanja ocjene.

Polaznik ima pravo na najmanje deset minuta za pripremanje usmenog odgovora.

Usmeni dio ispita traje deset do dvadeset minuta.

Usmenom dijelu ispita obavezno prisustvuju sva tri člana komisije.

Usmeni dio ispita ocjenjuje Ispitna komisija, na prijedlog ispitivača.

Član 12.

Ispitna komisija, odnosno pojedini član ispitne komisije, može u toku jednog dana učestvovati u obavljanju najviše dvadeset i pet usmenih ispita.

Član 13.

Ako polaznik iz neopravdanih razloga odustane od bilo kog dijela ispita koji je započeo, smatra se da ispit nije položio.

Član 14.

U toku jednog dana polaznici mogu polagati:

- praktični dio ispita sa usmenim obrazloženjem ili
- pismeni dio ispita iz dva predmeta ili
- usmeni dio ispita iz tri predmeta ili
- pismeni dio ispita iz jednog predmeta i usmeni dio ispita iz dva predmeta.

Član 15.

Pri utvrđivanju opće ocjene iz predmeta kod kojih je obavezan i pismeni odnosno praktični dio ispita, ocjena se izvodi aritmetičkom sredinom ocjena dijelova ispita.

Komisija utvrđuje ocjenu. Ocjena je utvrđena, ako je donesena jednoglasno.

Član ispitne komisije koji se ne složi sa predloženom ocjenom, izdvaja svoje mišljenje u zapisnik.

Spornu ocjenu i opći uspjeh polaznika na ispitima utvrđuje nastavničko vijeće škole.

Član 16.

Ukoliko polaznik nije zadovoljan ocjenom koju je utvrdila ispitna komisija, može podnijeti pismeni prigovor nastavničkom vijeću u roku od tri (3) dana od dana saznanja za ocjenu.

Kad nastavničko vijeće utvrdi da je prigovor osnovan donijet će odluku o izmjeni ocjene ili ponavljanju ispita.

Ukoliko je polaznik nezadovoljan odlukom nastavnčkog vijeća, može uložiti prigovor Ministarstvu u roku od (3) dana od dana prijema odluke nastavnčkog vijeća.

Nastavničko vijeće je dužno u roku od tri (3) dana od dana prijema prigovora isti razmotriti i donijeti odluku te u pismenoj formi obavijestiti podnosioca prigovora.

Član 17.

O toku polaganja ispita stalni član Ispitne komisije, vodi zapisnik za svakog polaznika posebno na obrascu za polaganje razrednih, popravnih i dopunskih ispita.

Zapisnik o toku polaganja ispita potpisuju svi članovi ispitne komisije. U zapisnik se unose osnovni podaci o polazniku, pitanja na usmenom dijelu ispita, nazivi tema ili zadataka iz pismenog dijela ispita i ocjene koje je dobio polaznik iz pojedinog predmeta, odnosno ocjena općeg uspjeha polaznika.

Član 18.

Ocjene uspješno položenih ispita nastavnih predmeta unose se u matičnu knjigu. Matičnu knjigu popunjava osoba koju ovlasti direktor.

Nakon uspješno položenih ispita iz svih predmeta određenog razreda, polazniku se izdaje obrazovna isprava na obrascu koji je propisan za redovne učerike, a koju popunjava osoba koju ovlasti direktor škole.

II - POSEBNE ODREDBE O DOPUNSKIM, POPRAVNIM I RAZREDNIM ISPITIMA

1. Dopunski ispiti

Član 19.

Dopunsku naobrazbu može steći osoba koja je završila srednju stručnu školu u najmanje trogodišnjem trajanju.

Član 20.

Polaznik može steći dopunsku naobrazbu u istoj struci u tehničkoj ili srodnoj školi ili tehničkoj naobrazbi po programu za redovne učerike.

Član 21.

Polaznik koji želi steći dopunsku naobrazbu dužan je u odgovarajućoj školi položiti dopunske ispite za I., II. i III. razred, završiti IV razred i položiti maturalni ispit i završni ispit.

Nastavničko vijeće škole utvrđuje, na osnovu upoređivanja nastavnih planova i programa, koji se predmeti i u kojem obimu polažu na dopunskom ispitu.

Član 22.

Dopunski ispit polaže polaznik iz svih predmeta koje nije učio, ili ih je učio u znatno manjem obimu, i to:

- kod prelaska iz jedne škole u drugu školu, ako je završio pojedine razrede po nastavnom planu i programu koji se bitno razlikuje od nastavnog plana i programa škole u kojoj želi nastaviti obrazovanje ili kada se u postupku nostrifikacije, odnosno ekvivalencije utvrdi neekvivalentnost svjedodžbe;
- kad poslije sticanja jednog zanimanja odnosno stručnog zvanja želi steći drugo zanimanje, odnosno stručno zvanje.

Član 23.

Polaznik, koji želi steći dopunsku naobrazbu gimnazije dužan je u gimnaziji položiti razliku ispita po Nastavnom planu i programu gimnazije.

Član 24.

Instruktivna nastava traje dvije školske godine, a polaznik je dužan položiti sve ispite i maturalni ispit najkasnije u roku od 5 godina od upisa.

Član 25.

U tehničkoj i srodnoj školi instruktivna se nastava izvodi u prvoj školskoj godini iz predmeta (dopunskih) za I., II. i III. razred, a za IV. razred instruktivne nastave se izvodi u drugoj školskoj godini.

Član 26.

Dopunski ispiti polažu se u rokovima iz člana 3. ovog Pravilnika. Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, ako polaznik prelazi iz jedne u drugu školu ili je na osnovu rješenja o nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji obavezan da položi dopunski ispit, nastavničko vijeće škole utvrđuje vrijeme polaganja dopunskog ispita.

Dopunski ispit može se polagati u cjelini ili po dijelovima, zavisno od broja nastavnih predmeta.

Polaznik koji ne položi ispite iz predmeta u ispitnom roku na kraju nastavne godine, u kojoj je izvedena instruktivna nastava, može polagati te ispite u slijedećim ispitnim rokovima.

Član 27.

Kada je utvrđena obaveza polaganja dopunskog ispita iz dva ili više razreda, obavezno je prethodno u cjelosti položiti dopunske ispite za niži razred.

Kad polaznik prelazi iz jedne u drugu školu ili je na osnovu rješenja o nostrifikaciji odnosno ekvivalenciji obavezan da položi dopunski ispit, dužan je dopunski ispit položiti do kraja nastavne godine.

2. Popravni ispiti

Član 28.

Popravni ispit polaže polaznik koji u četvrtom ispitnom roku dobije jednu ili dvije nedovoljne ocjene.

Polaznik koji na popravnom ispitu dobije nedovoljnu ocjenu, odnosno koji ne pristupi polaganju popravnog ispita, bez opravdanog razloga, upućuje se da ponavlja razred.

Član 29.

Popravni ispit polaže se u rokovima iz člana 3. ovog Pravilnika.

Izuzetno, polaznik koji u augustu polaže razredni ispit i bude upućen na popravni ispit, može polagati taj ispit u septembru.

3. Razredni ispiti

Član 30.

Razredni ispit polaže polaznik koji je iz opravdanih razloga ostao neocijenjen iz pojedinih ili svih predmeta na kraju nastavne godine, kao i polaznik koji se samostalno priprema za polaganje ispita za sticanje određenog zanimanja, odnosno stručnog zvanja.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, u gimnaziji i umjetničkoj školi razredni ispit polaže samo učenik koji je iz opravdanih razloga ostao neocijenjen iz pojedinih ili svih predmeta, na kraju nastavne godine.

Nastavničko vijeće škole odlučuje iz kojih će predmeta učenik-polaznik polagati razredni ispit.

Član 31.

Polaznik koji se samostalno priprema može u toku jedne školske godine polagati razredni ispit u jednom dva, tri ili četiri ispitna roka.

Polaznik koji pokazuje vrlo dobar i odličan uspjeh može u toku jedne školske godine polagati razredne ispite za dva razreda, ali ne u istom ispitnom roku.

Polaganje ispita iz stava 2. ovog člana odobrava nastavničko vijeće škole.

U jednom ispitnom roku polaznik polaže najmanje dva predmeta, ako ima više od jednog od ne položenih nastavnih predmeta.

Član 32.

Polaznik koji polaže razredni ispit po grupama predmeta dužan je položiti ispit u tri uzastopna ispi-

tna roka, s tim što ima pravo da koristi četvrti ispitni rok kao popravni.

Polaznik koji je započeo polaganje razrednog ispita, u jednoj školi ne može nastaviti polaganje istog ispita u drugoj školi.

Član 33.

Visinu novčane naknade za troškove polaganja dopunskih, popravnih i razrednih ispita i način raspodjele bit će regulisano posebnom odlukom.

III - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34.

Upravni nadzor nad primjenom ovog Pravilnika obavlja prosvjetna inspekcija Ministarstva.

Stručni - pedagoški nadzor obavljaju zavodi.

Član 35.

Sastavni dio ovog Pravilnika su obrasci "SŠ-PR", "SŠ-ZA", "SŠ-OU", "SŠ-UP" i "SŠ-ZA-P" i koristit će se u procesu kojeg tretira ovaj Pravilnik.

Član 36.

O neregulisanim pitanjima koji se odnose na polaganje dopunskih, razrednih i popravnih ispita, odlučuje Ministarstvo.

Član 37.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti raniji doneseni pravilnici, koji su regulisali ovu materiju.

Član 38.

Učenici koji nisu završili polaganje započelih ispita jednog razreda, imaju pravo da dovrše taj razred po odredbama Pravilnika koji je na snazi prije stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Hercegovačko-neretvanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

Broj: 05-04-40-37/05.

Mostar, 13. januara 2005.

Ministar
Jago Musa, prof.s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI
KANTON

(škola)

Broj : _____

Mostar, _____

PRIJAVA
za polaganje ispita

_____, rođen _____, u _____
(ime, ime oca, prezime)

općina _____, država _____, državljanin _____

JMB _____

Prijavljujem se za polaganje _____ ispita iz _____

(___) razred, obrazovni profil _____

struka _____, iz sljedećeg-ih nastavnog-ih predmeta:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 8. _____ |
| 2. _____ | 9. _____ |
| 3. _____ | 10. _____ |
| 4. _____ | 11. _____ |
| 5. _____ | 12. _____ |
| 6. _____ | 13. _____ |
| 7. _____ | 14. _____ |

Prilažem svjedočanstvo o završenom _____ (___) razredu

(škola)

Podnositelj prijave

Ispit odobrava Direktor

(Naziv srednje škole)

Tablični pregled općeg uspjeha učenika-polaznika nakon polaganja _____ ispita u školskoj 20____./20____. godini

RAZRED	I ROK				II ROK				III ROK				SVEGA				Nije završio razred
	odlični	vrlo dobri	dobri	dovoljni	odlični	vrlo dobri	dobri	dovoljni	odlični	vrlo dobri	dobri	dovoljni	odlični	vrlo dobri	dobri	dovoljni	
I.																	
II.																	
III.																	
IV.																	
Svega:																	

U _____

Datum _____

Direktor

Obrazac: "SŠ-OU"

 (Naziv srednje škole)

Djel. broj _____

 (mjesto i datum)

ZAPISNIK

O POLAGANJU _____ ISPITA

Prezime i ime učenika-ce _____

_____, rođen-a _____, Općina _____

Država _____, državljanstvo _____

Adresa stana _____

Polagao-la _____ isti u vremenu od _____ do _____

za _____ () razred _____

(Naziv srednje škole, stručno zvanje ili zanimanje)

Ispit je polagan na osnovu _____

Identitet je utvrđen na osnovu _____

Red. br.	Nastavni predmet	Datum polaganja	Tema i sadržaj pismenog dijela ispita	Pitanja na usmenom ispitu	Ocjene			Potpis članova komisije
					pis.	usm.	zaklj.	

Red. br.	Nastavni predmet	Pitanja na ispitu	Datum polaganja	Ocjena	Potpis članova komisije

Red. br.	Nastavni predmet	Pitanja na ispitu	Datum polaganja	Ocjena	Potpis članova komisije

Odvojeno mišljenje člana ispitne komisije _____

Povodom odvojenog mišljenja nastavničko vijeće je na sjednici od _____ 200__ godine utvrdilo končanu ocjenu iz predmeta _____

Prema tome imenovani-a _____ je

a) položio-la predmet i završio-la _____ (____) razred

b) nije položio-la predmet 1. _____ 2. _____

pa se upućuje na popravni ispit.

c) nije položio-la predmete 1. _____ 2. _____

3. _____

pa se upućuje da ponovi ispit za _____ (____) razred.

RAZREDNIK - OVLAŠTENA OSOBA

NAPOMENE: Ako je učenik položio sve predmete ispunjavaju se podaci pod "a", a pod "b" i "c" se predviđeni prostor precrtava. Ako je učenik upućen na popravni, prostor pod "a" se popunjava samo ako je položio popravni, a ako nije onda se pod "c" konstatuje da nije završio razred. Ako ima tri i više negativnih ocjena onda se prostor pod "a" i "b" precrtava.

Obrazac: "SŠ-ZA-P"

ZAPISNIK
O POLAGANJU POPRAVNOG ISPITA

_____ polagao-la je popravni ispit u
(Prezime i ime)

vremenu od _____ do _____ godine i pokazao sljedeći
uspjeh:

Red. br.	Nastavni predmet	Datum polaganja	Tema i sadržaj pismenog dijela ispita	Pitanja na usmenom ispitu	Ocjene			Potpis članova komisije
					pis.	usm.	zaklj.	

Odvojeno mišljenje člana ispitne komisije _____

Odlukom nastavničkog vijeća od _____ 200
godine, utvrđena je ocjena _____ () iz predmeta _____

Prema tome učenik-ca je - nije sa uspjehom položio-la popravni ispit iz predmeta _____

Opći podaci o učeniku-ci i ocjene ispita i opći uspjeh uneseni su u matičnu knjigu sveska broj:

_____ matični broj učenika-ce _____

na strani _____

RAZREDNIK-OVLAŠTENA OSOBA

Obrazac: "SŠ-ZA-P"

TABLIČNI PREGLED UČENIKA-POLAZNIKA ZA POLAGANJE

Red. Broj	Struka	Obrazovni profil-zanimanje	Broj učenika-polaznika			Svega
			II stupanj	III stupanj	IV stupanj	

U _____

Datum, _____

DIREKTOR

Obrazac: "SŠ-UP"

Član 7.

Uz prijavu za polaganje ispita polaznici prilažu originalnu svjedodžbu o prethodnoj školskoj spremi, osim za polaganje popravnog ispita.

Polaganje ispita odobrava direktor škole, a raspored ispita u pojedinim rokovima utvrđuje Nastavničko vijeće škole, i o tome škola obavještava polaznike putem oglasne ploče.

Prije početka ispita predsjednik ispitne komisije provjerava identitet polaznika i o tome unosi podatke u zapisnik o ispitu.

Član 8.

Ispit se sastoji iz praktičnog, pismenog i usmenog dijela, u skladu sa nastavnim planom i programom.

Pismeni i usmeni dio ispita se održava u prostorijama škole.

Praktični dio ispita može se, po potrebi, polagati u preduzećima ili privatnim radionicama.

U jednoj prostoriji može raditi samo jedna ispitna komisija.

Član 9.

Praktični dio ispita polaže se iz nastavnih predmeta za koje je nastavnim programom utvrđena praktična nastava.

Ispitna komisija, na prijedlog ispitivača, utvrđuje uslove i zadatke za praktični dio ispita, kao i vrijeme za njegovu izradu, koje, u pravilu, ne može biti duže od šest sati.

Zadatak za praktični dio ispita sa naznakom vremena za njegovu izradu polaznici izvlače na jednoobraznom listiću, koji se ovjerava pečatom škole.

Polaznici rade zadatak iz praktičnog dijela ispita u prisustvu najmanje jednog člana Ispitne komisije.

Izrađeni zadatak iz praktičnog dijela ispita polaznici usmeno obrazlažu pred ispitnom komisijom.

Na osnovu izrađenog zadatka i usmenog obrazloženja, ispitna komisija, na prijedlog ispitivača, utvrđuje ocjenu praktičnog dijela ispita.

Član 10.

Pismeni dio ispita polaže se iz nastavnih predmeta za koje je nastavnim programom utvrđena obaveza izrade pismenih zadataka u toku školske godine.

Pismeni dio ispita traje dva nastavna sata.

Pismeni dio ispita obavlja se u prisustvu najmanje jednog člana ispitna komisije.

Ispitivač za pismeni dio ispita priprema više tema ili grupa zadataka, a ispitna komisija se opredjeljuje za tri teme, odnosno grupe zadataka.

Ako istovremeno više polaznika polaže isti ispit, za pismeni dio ispita mogu im se dati iste teme, odnosno zadaci.

Pismeni rad pregleda i ocjenjuje ispitivač.

Član 11.

Na usmenom dijelu ispita polaznici dobivaju po tri pitanja iz svakog predmeta koji polažu. Pitanja se nalaze na jednoobraznim listićima ovjerenim pečatom škole, koje polaznici izvlače pred ispitnom komisijom.

Broj listića mora biti veći za pet od broja polaznika koji su pristupili usmenom i praktičnom dijelu ispita.

Polaznik može promijeniti listić, što se unosi u zapisnik, a što se može uzeti u obzir prilikom zaključivanja ocjene.

Polaznik ima pravo na najmanje deset minuta za pripremanje usmenog odgovora.

Usmeni dio ispita traje deset do dvadeset minuta.

Usmenom dijelu ispita obavezno prisustvuju sva tri člana komisije.

Usmeni dio ispita ocjenjuje Ispitna komisija, na prijedlog ispitivača.

Član 12.

Ispitna komisija, odnosno pojedini član ispitne komisije, može u toku jednog dana učestvovati u obavljanju najviše dvadeset i pet usmenih ispita.

Član 13.

Ako polaznik iz neopravdanih razloga odustane od bilo kog dijela ispita koji je započeo, smatra se da ispit nije položio.

Član 14.

U toku jednog dana polaznici mogu polagati:

- praktični dio ispita sa usmenim obrazloženjem ili
- pismeni dio ispita iz dva predmeta ili
- usmeni dio ispita iz tri predmeta ili
- pismeni dio ispita iz jednog predmeta i usmeni dio ispita iz dva predmeta.

Član 15.

Pri utvrđivanju opće ocjene iz predmeta kod kojih je obavezan i pismeni odnosno praktični dio ispita, ocjena se izvodi aritmetičkom sredinom ocjena dijelova ispita.

Komisija utvrđuje ocjenu. Ocjena je utvrđena, ako je donesena jednoglasno.

Član ispitne komisije koji se ne složi sa predloženom ocjenom, izdvaja svoje mišljenje u zapisnik.

Spornu ocjenu i opći uspjeh polaznika na ispitu utvrđuje nastavničko vijeće škole.

Član 16.

Ukoliko polaznik nije zadovoljan ocjenom koju je utvrdila ispitna komisija, može podnijeti pismeni prigovor nastavničkom vijeću u roku od tri (3) dana od dana saznanja za ocjenu.